

Comment déposer une demande de soutien auprès de la Région Hauts-de-France ?

GUIDE PRATIQUE A DESTINATION DES LIBRAIRES/MAISONS DE PRESSE ET DES EDITEURS INDEPENDANTS

La plateforme des aides en ligne de la Région Hauts-de-France : AIDENSENLIGNE.HAUTSDEFRANCE.FR

<https://aidesenligne.hautsdefrance.fr/sub/login-tiers.sub>

Sommaire

- 1- Créer son compte ou se connecter.....p.2
- 2- Aide au fonctionnement : le PRAC.....p.4
- 3- Aide à l'investissement : la PACI.....p. 9

IMPORTANT !

Vous êtes un libraire ou une librairie-papeterie-presse :

- vous pouvez déposer une demande sur la plateforme PRAC2.0 pour le programme de développement annuel des animations culturelles de votre librairie
- vous pouvez déposer une demande sur la plateforme PACI pour l'acquisition de matériel (mobilier ou informatique), vos travaux d'agencement ou le développement de votre stock

Vous êtes un éditeur :

- vous pouvez déposer une demande sur la plateforme PRAC2.0 pour le programme de développement de votre maison d'édition (programme éditorial et promotion/diffusion) ou le soutien au titre (maximum 2 titres par an)
- vous pouvez déposer une demande sur la plateforme PACI pour l'acquisition ou le renouvellement de matériel

Vous trouverez le descriptif détaillé des aides sur la plate-forme dans « rechercher une aide », taper le mot-clé « prac », cliquer sur « prac2.0 » puis en bas à droite sur « télécharger le règlement complet ». Ouvrir le document « guide des aides culturelles 2021 – doc2 OCTOBRE 2020 VD », le dispositif éditeurs est aux pages 14-16 et le dispositif libraires aux pages 17-19.

N'OUBLIEZ PAS D'ENREGISTRER VOTRE DOSSIER TOUTES LES 15 MINUTES !

1

CONTACTS UTILES :

Cécile Hautière, Chargée de mission Livre et Lecture, Région Hauts-de-France // cecile.hautiere@hautsdefrance.fr // 03.74.27.28.22

Ludvine Dufour, Chargée de mission Livre et Médias, Région Hauts de France // ludvine.dufour@hautsdefrance.fr // 03.74.27.29.22

Marie-Laure Monnehay-Vulliet, gestionnaire Livre et médias, Région Hauts de France // Marie-Laure.MONNEHAY-VULLIET@hautsdefrance.fr // 03.74.27.28.16.

Sophie Lamoise, Coordinatrice, Association des éditeurs Hauts-de-France // associationdesediteursdunpdc@gmail.com // 06.85.07.16.07

Nolwenn Vandestien, Coordinatrice, Libr'Aire // libraire.hautsdefrance@gmail.com // 06.23.53.48.16

Créer son compte ou se connecter

MON COMPTE :

Coordonnées

- Prénom ;
- Nom d'usage ;
- Courriel et confirmation de courriel

Mon compte de connexion

- Identifiant
- Mot de passe et confirmation du mot de passe

PREMIERE PARTIE - IDENTIFICATION :

Identification de l'association

- Nom ;
- Sigle.

Coordonnées Adresse principale

- Adresse postale :
adresse principale ou
autre adresse ;
- Téléphone principal ;
 - Autre téléphone ;
 - Adresse
électronique.

Dirigeant

- Civilité ;
- Qualité ;
- Nom, Prénom ;
- Courriel, Téléphone ;
- J'accepte que mes coordonnées soient utilisées pour recevoir des informations de la Collectivité au-delà des communications liées à mes dossiers de subventions et d'aides individuelles ;
 - 📌 **Cocher la case** « J'accepte d'avoir un compte unique pour l'ensemble de mes demandes de subventions et d'aides auprès de la Collectivité. »

CONTACTS UTILES :

Cécile Hautière, Chargée de mission Livre et Lecture, Région Hauts-de-France // cecile.hautiere@hautsdefrance.fr // 03.74.27.28.22

Ludivine Dufour, Chargée de mission Livre et Médias, Région Hauts de France // ludivine.dufour@hautsdefrance.fr // 03.74.27.29.22

Marie-Laure Monnehay-Vulliet, gestionnaire Livre et médias, Région Hauts de France // Marie-Laure.MONNEHAY-VULLIET@hautsdefrance.fr // 03.74.27.28.16.

Sophie Lamoise, Coordinatrice, Association des éditeurs Hauts-de-France // associationdesediteursdunpdc@gmail.com // 06.85.07.16.07

Nolwenn Vandestien, Coordinatrice, Libr'Aire // libraire.hautsdefrance@gmail.com // 06.23.53.48.16

DEUXIEME PARTIE – RENSEIGNEMENTS :

- Forme juridique.
- N° de SIRET ;
- N° NAF ;
- RNE (Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture) ;
- Date de création à la préfecture ;
- N° déclaration à la préfecture (Veuillez ajouter au porte-document une copie du récépissé de la déclaration.) ;
- Secteur d'activité :
 - 📍 **Sélectionner « Culture, tourisme, échanges internationaux »**
- Objet social ;
- Votre association bénéficie-t-elle d'un agrément administratif ?;
- Adhérer-vous à un réseau ou à une fédération ? Si oui, préciser le(s)quel(s) ; - Votre association a-t-elle un commissaire aux comptes ? :
- Votre association applique-t-elle une convention collective ? : Si oui, préciser laquelle.

TROISIEME PARTIE – FONCTIONNEMENT :

- Nombre d'adhérents ;
- Nombre de bénévoles ;
- Nombre total de salariés
- Autres informations pertinentes concernant les moyens humains ;
 - 📍 **Inscrire ici par exemple le recours exceptionnel à des CDD, stagiaires etc.**
- Redressement judiciaire ;
- Liquidation.

QUATRIEME PARTIE – CONTACTS :

Retrouvez ici la liste des contacts liés à votre compte.

CINQUIEME PARTIE – IBAN :

- 📍 **Entrer ici votre IBAN**

SIXIEME PARTIE – DOCUMENTS :

- 📍 **Joindre ici votre RIB**

CONTACTS UTILES :

Cécile Hautière, Chargée de mission Livre et Lecture, Région Hauts-de-France // cecile.hautiere@hautsdefrance.fr // 03.74.27.28.22

Ludivine Dufour, Chargée de mission Livre et Médias, Région Hauts de France // ludivine.dufour@hautsdefrance.fr // 03.74.27.29.22

Marie-Laure Monnehay-Vulliet, gestionnaire Livre et médias, Région Hauts de France // Marie-Laure.MONNEHAY-VULLIET@hautsdefrance.fr // 03.74.27.28.16.

Sophie Lamoise, Coordinatrice, Association des éditeurs Hauts-de-France // associationdesediteursdunpdc@gmail.com // 06.85.07.16.07

Nolwenn Vandestien, Coordinatrice, Libr'Aire // libraire.hautsdefrance@gmail.com // 06.23.53.48.16

[FONCTIONNEMENT] le [PRAC](#)

<https://aidesenligne.hautsdefrance.fr/sub/extranet/dispositif-consulter.sub?sigle=PRAC>

DOCUMENTS A PREPARER

Pour tous :

- RIB/IBAN à jour
- Dernier compte de résultat
- Dernier bilan comptable (actif et passif)
- Fiche synthétique de présentation de votre structure (modèle à télécharger sur la plateforme PRAC)
- Budget de votre projet (modèle à télécharger sur la plateforme PRAC)
- Présentation détaillée de votre projet (contenu présenté en pages 7 et 8 de ce guide)
- Si vous avez bénéficié d'une aide pour un projet équivalent l'an dernier : votre bilan quantitatif et qualitatif 2020

Et pour les associations :

- Déclaration de création récépissé de la préfecture ;
- RNA : récépissé de la préfecture
- *Charte régionale de la laïcité et des valeurs républicaines*, datée et signée (modèle à télécharger sur la plateforme PRAC)
- Statuts et liste à jour des membres du CA

Et pour les entreprises :

- Extrait de KBIS
- Attestation *de minimis* (modèle à télécharger sur la plateforme PRAC)

CONTACTS UTILES :

Cécile Hautière, Chargée de mission Livre et Lecture, Région Hauts-de-France // cecile.hautiere@hautsdefrance.fr // 03.74.27.28.22

Ludivine Dufour, Chargée de mission Livre et Médias, Région Hauts de France // ludivine.dufour@hautsdefrance.fr // 03.74.27.29.22

Marie-Laure Monnehay-Vulliet, gestionnaire Livre et médias, Région Hauts de France // Marie-Laure.MONNEHAY-VULLIET@hautsdefrance.fr // 03.74.27.28.16.

Sophie Lamoise, Coordinatrice, Association des éditeurs Hauts-de-France // associationdesediteursdunpdc@gmail.com // 06.85.07.16.07

Nolwenn Vandestien, Coordinatrice, Libr'Aire // libraire.hautsdefrance@gmail.com // 06.23.53.48.16

2020-Région Hauts-de-France / Axe 1 : Promouvoir la création et la créativité

Démarrer une demande en cliquant sur « Dossiers » puis « nouvelle demande ».

Vous devez alors remplir une fiche de synthèse de votre projet :

Caractéristiques principales :

- Famille de procédure : choisissez AIF (aides individuelles en fonctionnement)
- Dispositif : choisissez Prac2.0 (projets à rayonnement artistique et culturel)
- Objet du dossier : indiquer le titre de votre projet. S'il s'agit d'un programme d'animation de librairie, merci d'indiquer le titre suivant : « Programme de développement annuel 2020 des animations culturelles de la librairie X »

Valider en bas de page. Le dossier a été ainsi créé et comporte un numéro PRAC2.0-0000XX. Vous pouvez désormais compléter la demande de subvention.

PREMIERE PARTIE - LES INFORMATIONS GENERALES :

Fonctionnement de la structure :

- Présentation succincte de la structure et du porteur de projet
- Structure assujettie à la TVA ? Oui / Non
- Structure conventionnée ? Oui / Non
- Emplois aidés ? Oui / Non
- Nombre d'emplois permanents (nombre de personnes)
- Soit en ETP (calcul des emplois aidés en ETP – équivalent temps plein)
- Nombre d'emplois non permanents (nombre de personnes)
- Soit en ETP (calcul des emplois non permanents en ETP – équivalent temps plein)
- Nombre d'apprentis
- Nombre de stagiaire
- Licence d'entrepreneur du spectacle : répondre non

DOCUMENTS A FOURNIR :

Vous avez déposé une demande de soutien au cours de l'année antérieure :

🗳 **Bilan qualitatif et quantitatif de l'action/des actions (N-1)** pour laquelle/lesquelles vous avez reçu un soutien au cours de l'année antérieure de l'année antérieure (N-1).

Vous n'avez pas déposé de demande de soutien au cours de l'année antérieure : Aucun document à fournir

- Avez-vous fait l'objet l'année dernière d'un soutien global de la Région au titre de la politique culturelle pour l'ensemble de vos activités (programme d'activités) ? **Cocher « non » (très important)**

CONTACTS UTILES :

Cécile Hautière, Chargée de mission Livre et Lecture, Région Hauts-de-France // cecile.hautiere@hautsdefrance.fr // 03.74.27.28.22

Ludvine Dufour, Chargée de mission Livre et Médias, Région Hauts de France // ludvine.dufour@hautsdefrance.fr // 03.74.27.29.22

Marie-Laure Monnehay-Vulliet, gestionnaire Livre et médias, Région Hauts de France // Marie-Laure.MONNEHAY-VULLIET@hautsdefrance.fr // 03.74.27.28.16.

Sophie Lamoise, Coordinatrice, Association des éditeurs Hauts-de-France // associationdesediteursdunpdc@gmail.com // 06.85.07.16.07

Nolwenn Vandestien, Coordinatrice, Libr'Aire // libraire.hautsdefrance@gmail.com // 06.23.53.48.16

Financement

Montant demandé : la case se remplira automatiquement quand vous aurez rempli la page suivante.

Avance : préciser si vous souhaitez une avance. Si vous souhaitez une avance, vous devrez motiver la demande en joignant un plan de trésorerie dans "Toutes autres pièces nécessaires à l'instruction" et indiquer les dépenses concernées (paiement des charges de personnel, achat de matériel...)

Engagements :

- ⑨ **Cocher la case** « J'ai bien numérisé mon RIB et joint les statuts de ma structure y compris la liste des membres du conseil d'administration »
- ⑨ **Cocher la case** « J'atteste sur l'honneur de la régularité de ma situation fiscale et sociale »

DOCUMENTS A FOURNIR :

Pour les associations :

- ⑨ **Signer, numériser et joindre la Charte régionale de la laïcité et des valeurs républicaines**

Il est conseillé de la dater du début du projet pour qu'elle couvre toute la durée du projet (dans la limite de 12 mois), sinon vous devrez la renouveler en cours de projet.

Attention, en bas de cette page, vous devez simplement enregistrer et non valider. Vous devrez valider uniquement quand vous aurez rempli l'onglet « projet », en bas de la page.

DEUXIEME PARTIE – LE(S) PROJET(S) (onglet projet en haut à droite):

- Entrer le nombre de projets à déposer : 1 ou 2 (**indiquer « 2 » uniquement si vous demandez une « aide au titre » pour 2 titres**), puis **enregistrer**

Un programme d'animations de librairie avec plusieurs axes, un programme de développement de maison d'éditions avec plusieurs types d'actions sont tous considérés comme un seul projet. Merci de les regrouper dans un seul projet, avec un seul budget (dont les différentes lignes permettront de mettre en avant les différents volets de votre projet). Seules les aides au titre sont considérées comme des projets entiers, et nécessitent de remplir deux projets avec deux budgets distincts.

- ⑨ **Les démarches suivantes sont identiques pour chacun des projets de fonctionnement-PRAC (Pour les projets d'investissement, il faut solliciter un autre soutien : le PACI, voir plus bas).**

Projet 1

- Intitulé du projet
- thématique concernée : choisir « livre et lecture »

6

CONTACTS UTILES :

Cécile Hautière, Chargée de mission Livre et Lecture, Région Hauts-de-France // cecile.hautiere@hautsdefrance.fr // 03.74.27.28.22

Ludivine Dufour, Chargée de mission Livre et Médias, Région Hauts de France // ludivine.dufour@hautsdefrance.fr // 03.74.27.29.22

Marie-Laure Monnehay-Vulliet, gestionnaire Livre et médias, Région Hauts de France // Marie-Laure.MONNEHAY-VULLIET@hautsdefrance.fr // 03.74.27.28.16.

Sophie Lamoise, Coordinatrice, Association des éditeurs Hauts-de-France // associationdesediteursdunpdc@gmail.com // 06.85.07.16.07

Nolwenn Vandestien, Coordinatrice, Libr'Aire // libraire.hautsdefrance@gmail.com // 06.23.53.48.16

2020-Région Hauts-de-France / Axe 1 : Promouvoir la création et la créativité

- axe du projet : choisir « structuration des filières et/ou rénovation des modèles économiques »

Personne en charge du projet

- Nom
- Prénom
- Courriel
- Téléphone

Descriptif du projet

- Descriptif succinct du projet
- Date de début
- Date de fin
- Lieu(x) du projet
- Liste des partenaires associés / partenariats mobilisés (institutionnels, financiers, éducatifs, sociaux, associatifs, économiques, touristiques...)
- ⑨ **Cocher la case** « Les opérateurs doivent résider en Région Hauts-de-France ou y développer tout ou partie de leur activité (depuis au moins 2 ans pour les demandes relatives Fonds de soutien à la création (hors cinéma-audiovisuel) ».
- Montant de l'aide demandé pour le projet
- Coût total du projet

DOCUMENTS A FOURNIR :

- **Présentation détaillée du projet**

⑨ **Librairies : programme de développement annuel des animations culturelles :**

- **Types d'actions** : rencontres, lectures, débats, expositions, ateliers, etc...et leur déroulé (durée, interactions...), préciser la fréquence ou date (si connu) de ces actions, la liste prévisionnelle des auteurs/professionnels invités ou intervenants, le type de public visé, la communication...
- **Impact sur la vie culturelle de la région** : présence sur des salons, participations à des actions d'associations culturelles, de bibliothèques, comités techniques ou jurys littéraires...

⑨ **Maisons d'édition : programme de développement et soutien au titre**

Pour l'aide au programme de développement éditorial :

- Présentation des titres (3 mini) et/ou de la collection (ligne éditoriale, format, calendrier etc.)
- Présentation du projet innovant (caractéristiques éditoriales, techniques, etc.) ;
- Pour la réimpression : présentation du contexte particulier justifiant la réimpression (obtention d'un prix par exemple) ;

Présentation de la stratégie de commercialisation :

- Prix de vente public minimum / maximum ;
- Diffusion et distribution ;

CONTACTS UTILES :

Cécile Hautière, Chargée de mission Livre et Lecture, Région Hauts-de-France // cecile.hautiere@hautsdefrance.fr // 03.74.27.28.22

Ludivine Dufour, Chargée de mission Livre et Médias, Région Hauts de France // ludivine.dufour@hautsdefrance.fr // 03.74.27.29.22

Marie-Laure Monnehay-Vulliet, gestionnaire Livre et médias, Région Hauts de France // Marie-Laure.MONNEHAY-VULLIET@hautsdefrance.fr // 03.74.27.28.16.

Sophie Lamoise, Coordinatrice, Association des éditeurs Hauts-de-France // associationdesediteursdunpdc@gmail.com // 06.85.07.16.07

Nolwenn Vandestien, Coordinatrice, Libr'Aire // libraire.hautsdefrance@gmail.com // 06.23.53.48.16

- Remise libraire moyenne pratiquée ;
- Participation à des salons.

Présentation de la stratégie de communication :

- Outils de communication : catalogue (papier / numérique), autres ;
- Site internet, site marchand ;
- Stratégie de communication : réseaux sociaux, newsletter, etc.

Présentation de la stratégie culturelle :

- Présentation des ateliers et animations proposées ;
- Présentation des partenaires ;
- Impact sur le territoire (territoire, publics, problématiques, etc.).

Pour le soutien au titre :

Présentation du titre :

- Titre ;
- Présentation des auteur(s), illustrateur(s), traducteur(s) ;
- Présentation de l'ouvrage ;
- Format ;
- Nombre de pages ;
- Imprimeur ;
- Date de parution prévue ;
- Prix public TTC (et prix de revient) ;
- Calendrier de réalisation du projet ;
- Joindre les 2 premiers chapitres et un projet de couverture.

Indicateurs économiques :

- Chiffre d'affaires du dernier bilan ;
- Résultat net du dernier bilan ;

Impact sur le développement de la structure :

- Décrire l'impact attendu (augmentation du chiffre d'affaires, consolidation de partenariat, meilleure visibilité, développement régional, national, international etc.).

ET POUR TOUS :

- **Budget prévisionnel du projet**

Votre budget doit être Hors Taxe, sauf si vous ne récupérez pas à la TVA, auquel cas votre budget peut être présenté Toutes Taxes Comprises. Si vous êtes éditeur, surtout n'oubliez pas les droits d'auteur dans le plan de financement ! C'est obligatoire.

- **Toute autre pièce complémentaire** : joindre ici votre dernier compte de résultat et votre dernier bilan comptable

CONTACTS UTILES :

Cécile Hautière, Chargée de mission Livre et Lecture, Région Hauts-de-France // cecile.hautiere@hautsdefrance.fr // 03.74.27.28.22

Ludivine Dufour, Chargée de mission Livre et Médias, Région Hauts de France // ludivine.dufour@hautsdefrance.fr // 03.74.27.29.22

Marie-Laure Monnehay-Vulliet, gestionnaire Livre et médias, Région Hauts de France // Marie-Laure.MONNEHAY-VULLIET@hautsdefrance.fr // 03.74.27.28.16.

Sophie Lamoise, Coordinatrice, Association des éditeurs Hauts-de-France // associationdesediteursdunpdc@gmail.com // 06.85.07.16.07

Nolwenn Vandestien, Coordinatrice, Libr'Aire // libraire.hautsdefrance@gmail.com // 06.23.53.48.16

2020-Région Hauts-de-France / Axe 1 : Promouvoir la création et la créativité

- Rayonnement
- Fiche synthétique : c'est la présentation de votre structure (remplissez le modèle que vous trouverez à cet endroit en téléchargement)
- Attestation de minimis : remplir le modèle que vous trouverez à cet endroit en téléchargement

Vous devez maintenant **valider** en bas de la page : le dépôt de votre dossier est terminé ! Vous allez recevoir un message électronique de confirmation de votre dépôt.

CONTACTS UTILES :

Cécile Hautière, Chargée de mission Livre et Lecture, Région Hauts-de-France // cecile.hautiere@hautsdefrance.fr // 03.74.27.28.22

Ludivine Dufour, Chargée de mission Livre et Médias, Région Hauts de France // ludivine.dufour@hautsdefrance.fr // 03.74.27.29.22

Marie-Laure Monnehay-Vulliet, gestionnaire Livre et médias, Région Hauts de France // Marie-Laure.MONNEHAY-VULLIET@hautsdefrance.fr // 03.74.27.28.16.

Sophie Lamoise, Coordinatrice, Association des éditeurs Hauts-de-France // associationdesediteursdunpdc@gmail.com // 06.85.07.16.07

Nolwenn Vandestien, Coordinatrice, Libr'Aire // libraire.hautsdefrance@gmail.com // 06.23.53.48.16

[INVESTISSEMENT] Le [PACI](#)

<https://aidesenligne.hautsdefrance.fr/sub/extranet/dispositif-consulter.sub?sigle=PACI>

DOCUMENTS A PREPARER

Pour tous :

- RIB/IBAN à jour
- Dernier compte de résultat
- Dernier bilan comptable (actif et passif)
- Fiche synthétique de présentation de votre structure
- Budget de votre projet (modèle à télécharger sur la plateforme PACI)
- Présentation de votre structure (cf contenu en page 10-11)
- Présentation détaillée de votre projet (cf contenu en page 11)
- devis

Et pour les associations :

- Déclaration de création récépissé de la préfecture ;
- RNA : récépissé de la préfecture
- *Charte régionale de la laïcité et des valeurs républicaines*, datée et signée (modèle à télécharger sur la plateforme PACI).
- Statuts et liste à jour des membres du CA

Et pour les entreprises :

- Extrait de KBIS
- Attestation de minimis

Attention !

Si vous êtes libraires et que vous souhaitez déposer une demande pour de l'achat de stock d'une part ET pour des travaux d'agencement et/ou pour du matériel d'autre part, vous devez déposer 2 dossiers de PACI (deux numéros de PACI différents).

PREMIERE PARTIE – AIDE EN INVESTISSEMENT :

Aide

- Libellé de la demande
- Présentation détaillée de la demande

CONTACTS UTILES :

Cécile Hautière, Chargée de mission Livre et Lecture, Région Hauts-de-France // cecile.hautiere@hautsdefrance.fr // 03.74.27.28.22

Ludivine Dufour, Chargée de mission Livre et Médias, Région Hauts de France // ludivine.dufour@hautsdefrance.fr // 03.74.27.29.22

Marie-Laure Monnehay-Vulliet, gestionnaire Livre et médias, Région Hauts de France // Marie-Laure.MONNEHAY-VULLIET@hautsdefrance.fr // 03.74.27.28.16.

Sophie Lamoise, Coordinatrice, Association des éditeurs Hauts-de-France // associationdesediteursdunpdc@gmail.com // 06.85.07.16.07

Nolwenn Vandestien, Coordinatrice, Libr'Aire // libraire.hautsdefrance@gmail.com // 06.23.53.48.16

Financement

⑨ **Cocher la case** : « J'ai bien numérisé mon RIB et joint les statuts de ma structure y compris la liste des membres au conseil d'administration (pour les organismes de droit privé) ? Si ce n'est pas le cas je les joins dans la fiche tiers Structure conventionnée ?

- La structure est-elle assujettie à la TVA ? Oui / Non ;
- Montant de l'aide demandé ;
- Montant prévisionnel total des dépenses de la structure ;
- Montant prévisionnel total des recettes de la structure ;
- Résultat de l'exercice n-1 ;
- Bénéficiez-vous d'emplois aidés ? (Emploi associatif HDF / Emploi d'avenir / Les deux / aucun) ;
- Je demande le versement d'une avance (Oui / Non)
- Si oui : Motivation permettant d'apprécier le besoin de trésorerie
- Bénéficiez-vous d'une ou plusieurs prestations en nature complémentaires (ex : parc de matériel scénique et d'exposition) ? (Oui / Non).

Impact

Objectifs poursuivis (en rapport avec l'exercice subventionné)

Communication

⑨ **Cocher la case** : « J'accepte et je m'engage à respecter les clauses de communication telles que mentionnées dans le règlement du dispositif (consultable et téléchargeable via la page d'accueil du dispositif).

DEUXIEME PARTIE - BUDGET :

⑨ **Joindre votre budget**

TROISIEME PARTIE – PIECES JUSTIFICATIVES :

DOCUMENTS A FOURNIR :

- ⑨ **Joindre votre dernier compte de résultat**
- ⑨ **Joindre le dernier bilan comptable de la structure (actif et passif)**

Présentation de votre structure :

Pour les éditeurs :

- **Date de création, bref historique**
- **Présentation de la ligne éditoriale (nombre et description des collections**
- **Nombre de titres au catalogue**
- **Rythme de publication annuel**
- **Tirage moyen**
- **Taux moyen pratiqué en matière de droits d'auteur**

CONTACTS UTILES :

Cécile Hautière, Chargée de mission Livre et Lecture, Région Hauts-de-France // cecile.hautiere@hautsdefrance.fr // 03.74.27.28.22

Ludivine Dufour, Chargée de mission Livre et Médias, Région Hauts de France // ludivine.dufour@hautsdefrance.fr // 03.74.27.29.22

Marie-Laure Monnehay-Vulliet, gestionnaire Livre et médias, Région Hauts de France // Marie-Laure.MONNEHAY-VULLIET@hautsdefrance.fr // 03.74.27.28.16.

Sophie Lamoise, Coordinatrice, Association des éditeurs Hauts-de-France // associationdesediteursdunpdc@gmail.com // 06.85.07.16.07

Nolwenn Vandestien, Coordinatrice, Libr'Aire // libraire.hautsdefrance@gmail.com // 06.23.53.48.16

Pour les libraires :

- *Lieu d'implantation, contexte économique et social (public, concurrence...)*
- *Orientation générale de la librairie, spécialisations...*
- *Nombre de m² de la librairie*
- *Nombre de volumes et de titres*
- *Stratégie culturelle globale, lien avec le territoire...*

⑨ **Présentation détaillée du projet**

- *Librairies : soutien à l'attractivité du point de vente*
- Motivation du projet
- Description concrète des investissements prévus, calendrier
- Résultats attendus (dynamique culturelle, clientèle, chiffre affaires, emplois...)

- *Maisons d'édition : soutien à la modernisation de l'entreprise*
- Equipement et besoins logiciels ;
- Description de l'outil informatique (âge, nombre de postes et équipements – imprimantes, scanners, etc.) ;
- Site internet (oui / non), description du site internet (marchand, non marchand, relié à un portail, etc.)
- Description du matériel
- Plans, photos.
- impact attendu (augmentation du CA, consolidation de partenariat, meilleure visibilité, développement régional, national, international etc.)

⑨ **Budget prévisionnel du projet**

Votre budget doit être Hors Taxe, sauf si vous ne récupérez pas à la TVA, auquel cas votre budget peut être présenté Toutes Taxes Comprises.

⑨ **Toute autre pièce complémentaire**

- **Cocher la case** « J'ai bien déposé la charte régionale de la laïcité et des valeurs républicaines signée par le représentant légal actuel de mon association (datée de moins d'un an) dans l'onglet document de ma fiche tiers ». Il est conseillé de la dater du début du projet pour qu'elle couvre toute la durée du projet (dans la limite de 12 mois), sinon vous devrez la renouveler en cours de projet.

CONTACTS UTILES :

Cécile Hautière, Chargée de mission Livre et Lecture, Région Hauts-de-France // cecile.hautiere@hautsdefrance.fr // 03.74.27.28.22

Ludivine Dufour, Chargée de mission Livre et Médias, Région Hauts de France // ludivine.dufour@hautsdefrance.fr // 03.74.27.29.22

Marie-Laure Monnehay-Vulliet, gestionnaire Livre et médias, Région Hauts de France // Marie-Laure.MONNEHAY-VULLIET@hautsdefrance.fr // 03.74.27.28.16.

Sophie Lamoise, Coordinatrice, Association des éditeurs Hauts-de-France // associationdesediteursdunpdc@gmail.com // 06.85.07.16.07

Nolwenn Vandestien, Coordinatrice, Libr'Aire // libraire.hautsdefrance@gmail.com // 06.23.53.48.16

QUATRIEME PARTIE - SPECIFICITES :

Domaine culturel

- Quelle est la thématique dominante concernée ?

🕒 *Sélectionner « Livre et Lecture »*

Pièces jointes

- Devis ou résultat d'appel d'offres notifié 🕒

Joindre les devis du projet d'investissement.

Vous devez maintenant **valider** en bas de la page : le dépôt de votre dossier est terminé ! Vous allez recevoir un message électronique de confirmation de votre dépôt.

CONTACTS UTILES :

Cécile Hautière, Chargée de mission Livre et Lecture, Région Hauts-de-France // cecile.hautiere@hautsdefrance.fr // 03.74.27.28.22

Ludivine Dufour, Chargée de mission Livre et Médias, Région Hauts de France // ludivine.dufour@hautsdefrance.fr // 03.74.27.29.22

Marie-Laure Monnehay-Vulliet, gestionnaire Livre et médias, Région Hauts de France // Marie-Laure.MONNEHAY-VULLIET@hautsdefrance.fr // 03.74.27.28.16.

Sophie Lamoise, Coordinatrice, Association des éditeurs Hauts-de-France // associationdesediteursdunpdc@gmail.com // 06.85.07.16.07

Nolwenn Vandestien, Coordinatrice, Libr'Aire // libraire.hautsdefrance@gmail.com // 06.23.53.48.16