Dossier de candidature :

PROGRAMME DE NUMERISATION ET DE VALORISATION CONCERTEES EN SPORT 2020-2021

**Dispositifs\* de la coopération :**

1. Demande de Subventions de la BnF

2. Participation à la « Filière partenaires » du Marché de numérisation de la BnF

3. Demande d’Intégration des fichiers numériques dans Gallica

4. Mise en place de l’Interopérabilité par moissonnage OAI-PMH

**Volets à remplir obligatoirement quelque soit le dispositif choisi : 1 , 2 et 5**

Volet 1 : Fiche d’identité du partenaire

Volet 2 : Descriptif documentaire et scientifique du projet

Volet 3 : Descriptif technique

Volet 4 : Information d’ordre financier

Volet 5 : Communication, valorisation et médiation du projet

\*Ces dispositifs ne sont pas exclusifs

# Volet 1 : Fiche d’identité du partenaire (à compléter obligatoirement)

* Structure partenaire porteur du projet :

Cliquez ici pour taper du texte.

* Typologie du partenaire

☐Structure régionale de coopération

☐Bibliothèque municipale ou intercommunale

☐Bibliothèque d’Archives

☐Bibliothèque de Musée

☐Bibliothèque ou institut universitaire

☐Bibliothèque ou centre de documentation spécialisé

☐Bibliothèque associative
☐Société savante
☐Autres

* Si l’établissement est une structure documentaire, dispose-t-il d’une fiche descriptive dans le RNBFD ?

☐Oui. Précisez l’adresse URL et la dernière date de mise à jour : Cliquez ici pour taper du texte.

☐Non

* Votre établissement est-il déjà partenaire de la BnF ?

☐Oui. Précisez :

 ☐Partenaire

 ☐Pôle Associé documentaire thématique

 ☐Pôle Associé documentaire territoral

 Depuis quelle année :Cliquez ici pour taper du texte.

☐Non

* Votre établissement dispose-t-il d’une présence en ligne ?

☐Site internet. Précisez l’adresse URL : Cliquez ici pour taper du texte.
☐Bibliothèque numérique. Précisez l’adresse URL : Cliquez ici pour taper du texte.
☐Blog(s). Précisez le(s) nom(s) et adresse(s) URL : Cliquez ici pour taper du texte.

☐Page Facebook. Précisez l’adresse URL : Cliquez ici pour taper du texte.

☐Compte Twitter. Précisez le nom du compte : Cliquez ici pour taper du texte.

☐Autres. Précisez le(s) nom(s) et adresse(s) URL : Cliquez ici pour taper du texte.

* Indiquez les noms et coordonnées des différents contacts opérationnels (nom, coordonnées, fonction, rôle dans l’organisation du projet) :

Contact 1

 Nom : Cliquez ici pour taper du texte.

 Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Mél : Cliquez ici pour taper du texte.

Contact 2

 Nom : Cliquez ici pour taper du texte.

 Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Mél : Cliquez ici pour taper du texte.

Contact 3

 Nom : Cliquez ici pour taper du texte.

 Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Mél : Cliquez ici pour taper du texte.

Précisions ou remarques sur l’organisation du projet :

# Volet 2 : Descriptif documentaire et scientifique du projet (à compléter obligatoirement)

## Objectifs du projet

* Cadre dans lequel le projet s’inscrit :

☐Finalisation d’une politique de numérisation d’un corpus spécifique ou inédit
☐Politique de conservation de fonds documentaires
☐Création de ressources numériques en vue d’événements spécifiques (commémoration, etc.)

☐Projet ponctuel ou qui s’inscrit dans des réalisations en cours ou à venir

Veuillez préciser :

Cliquez ici pour taper du texte.

* Public(s) visé(s) :

☐Amateurs érudits

☐Chercheurs

☐Enseignants

☐Étudiants

☐Grand public

☐Professionnels. Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

☐Autres. Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

Précisions :

Cliquez ici pour taper du texte.

##  Contexte

* Echelle à laquelle le projet documentaire est porté (plusieurs choix possibles) :

☐Niveau local ou régional

☐Niveau national

☐Niveau international

☐Autres. Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

Veuillez préciser le(s) partenaire(s) ou structure(s) impliqués :

Cliquez ici pour taper du texte.

## Descriptif scientifique et documentaire du projet

* Nom du corpus sélectionné et description de son contenu :

Cliquez ici pour taper du texte.

* Complémentarités documentaires avec des bibliothèques numériques existantes (Gallica, votre bibliothèque numérique ou d’autres) :

Cliquez ici pour taper du texte.

* Typologie documentaire et proportion par type de document :

☐Monographies / Indiquez la proportion en pourcentage : Cliquez ici pour taper du texte.

☐Revues ou publications en séries / Indiquez la proportion en pourcentage : Cliquez ici pour

☐Recueils factices / Indiquez la proportion en pourcentage : Cliquez ici pour taper du texte.

☐Documents spécialisés complétant le corpus Cliquez ici pour taper du texte.

 / Indiquez la proportion en pourcentage : Cliquez ici pour taper du texte.

* Volumétrie prévisionnelle (+ ou – 10 %) :

Nombre de volumes : Cliquez ici pour taper du texte.

Nombre de pages : Cliquez ici pour taper du texte.

* Liste des documents concernés : compléter entièrement la partie bleue du modèle de tableau joint à la fin du dossier de candidature
* Statut juridique du corpus (plusieurs choix possibles):

☐Documents appartenant au domaine public

☐Documents dont vous détenez les droits de diffusion

☐Documents dont les droits de diffusion sont en cours d’obtention

## Description bibliographique

* Les documents sélectionnés pour ce projet sont-ils décrits dans un catalogue informatisé ?

☐Oui

☐Non

* Le cas échéant, dans quel catalogue collectif les documents sélectionnés pour ce projet sont-ils décrits un catalogue collectif ?

☐Catalogue Collectif de France

☐SUDOC

☐Autres. Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

* Quels sont les formats de description utilisés ?

☐Unimarc

☐Marc 21

☐EAD

☐Autres. Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

## Enrichissement des notices

*L’exactitude, le respect des normes des éléments de signalement des notices sont particulièrement utiles à la pertinence des résultats obtenus par le moteur de recherche Gallica (moissonnage et intégration) et au référencement par les moteurs de recherche Web.*

* Les documents sélectionnés présentent-ils une indexaction spécifique thématique ?

☐Oui

☐Non

* Si oui, quelle norme d’indexation est utilisée ?

☐Répertoire Rameau

☐Autres. Précisez :

*N.B : ces travaux complémentaires peuvent faire l’objet d’un subventionnement de la part de la Bn*

**Volet 3 : Descriptif technique**

**(à remplir pour les Dispositifs « Subventions de la BnF », « Intégration des fichiers numériques » et « Interopérabilité par moissonnage OAI-PMH »)**

##  Mode de numérisation

*N.B. : une instruction complémentaire et un accompagnement méthodologique et technique seront menés avec un expert du département de la Conservation ou du département de la Coopération de la BnF*

* Quels sont les formats d’image utilisés pour la numérisation ?

☐TIFF

☐JPEG

☐JPEG 2000

☐PNG

☐PDF

☐Autres. Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

* Quelle résolution (en DPI) retenez-vous pour la numérisation ?

☐400 dpi couleur

☐400 dpi niveau de gris

Autre. Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

* Les documents sélectionnés pour ce projet sont-ils numérisés en mode texte (avec OCR) ?

☐Oui

☐Non

* Si oui, quel format est utilisé pour l’OCR ?

☐XML Alto

☐PDF multicouche

☐Autres. Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

* Produisez-vous des tables des matières, des index ?

☐Oui

☐Non

* Si oui, quel format est utilisé pour la création de tables des matières et/ou d’index ?

☐XML

☐Autres. Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

* Avez-vous envisagé des opérations techniques complémentaires ?

☐Structuration de métadonnées

☐Rétro-océrisation

☐Rattrapage rétrospectif (numérisation ou/et océrisation de meilleure qualité)

*N.B : ces travaux complémentaires peuvent faire l’objet d’un subventionnement de la part de la BnF*

*N.B : les référentiels de numérisation de la BnF sont disponibles sur le site de la BnF à l’adresse suivante :* [*https://www.bnf.fr/fr/les-referentiels-de-numerisation-de-la-bnf*](https://www.bnf.fr/fr/les-referentiels-de-numerisation-de-la-bnf)

* Avez-vous envisagé d’autres formats de diffusion ?

☐Oui. Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

☐Non

##  Mode de diffusion

* Quelle solution technique avez-vous retenu pour diffuser les documents numérisés ?

☐Gallica

☐Votre bibliothèque numérique. Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

☐Portail. Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

* Cette solution technique permet-elle le moissonnage via le protocole OAI-PMH  ?

☐Oui

☐Non

* Dans la perspective d'un moissonnage par Gallica, vous engagez-vous à créer des sets OAI homogènes par types de documents ? ( Livres, Manuscrits, Cartes, Images, Presse et revues, Enregistrements sonores, Partitions).

☐Oui

☐Non

*N.B. : N’hésitez pas à solliciter la BnF afin de vous rapprocher d’un expert du département de la Coopération sur l’interopérabilité.*

* Cette solution technique permet-elle une recherche plein texte sur les documents ?

☐Oui

☐Non

* Votre bibliothèque numérique intègre-t-elle le protocole IIIF ?

☐Oui

☐Non

* Quels outils de visualisation et de partage sont disponibles ?

☐Zoom

☐Lecteur exportable

☐Fonctionnalités de partage sur les réseaux sociaux. Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

☐Autres. Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

##  Archivage numérique

* Quelle solution d’archivage numérique utilisez-vous ?

☐Solution interne. Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

☐Solution externe :

 ☐SPAR

 ☐CINES

 ☐Autres. Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

* Commentaires

Cliquez ici pour taper du texte.

**Volet 4 : Information d’ordre financier**

**(à remplir uniquement si demande de subvention de la BnF )**

Rappel : un projet ne peut être subventionné par l’Etat qu’à une hauteur maximale de 80%.

La BnF prend en charge jusqu’à 50% du devis présenté.

* La subvention demandée concerne :

☐Prise en charge partielle du coût d’une vacation. (le personnel permanent n’est pas éligible)

☐Prise en charge partielle du coût d’une opération de numérisation par un prestataire extérieur

N.B : merci de préciser pour les questions suivantes les montants HT et TTC.

* Coût estimé pour le projet (merci de joindre la fiche de poste s’il s’agit d’une vacation)  : Cliquez ici pour taper du texte.
* Montant de la subvention demandée à la BnF : Cliquez ici pour taper du texte.
* Pour permettre le versement de la subvention, veuillez remplir les renseignements suivants :
* Forme juridique : Cliquez ici pour taper du texte.
* N° SIRET : Cliquez ici pour taper du texte.
* Adresse du siège social : Cliquez ici pour taper du texte.
* Nom du titulaire du compte : Cliquez ici pour taper du texte.
* Nom de la banque : Cliquez ici pour taper du texte.
* IBAN : Cliquez ici pour taper du texte.
* RIB : Cliquez ici pour taper du texte.

# Volet 5 : Communication, valorisation et médiation et du projet (à compléter obligatoirement)

##  5.1 Actions de communication, de valorisation et de médiation menées dans votre institution

* Envisagez-vous de créer/d’alimenter un accès structuré au corpus au sein du site de votre institution (par collection, par auteur, par date d’édition, par sous-thème etc.) ?

☐Oui. Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

☐Non

* Envisagez-vous de créer/d’alimenter des outils Web pour améliorer l’accès et la notoriété de ce corpus (page Facebook, fil Twitter, etc.) ?

☐Signalement sur votre site institutionnel

☐Signalement sur d’autres sites institutionnels. Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

☐Blog. Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

☐Lettre d’information destinée au public

☐Lettre d’information destinée aux professionnels. Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

* Envisagez-vous de créer/d’alimenter des médias sociaux pour améliorer l’accès et la notoriété de ce corpus (page Facebook, fil Twitter, etc.) ?

☐Oui. Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

☐Non

* Envisagez-vous d’enrichir les articles Wikipédia en lien avec les thématiques de votre corpus?

☐Oui

☐Non

* Envisagez-vous des actions de communication sur supports imprimés une fois le corpus de documents mis en ligne ?

☐Publications (imprimées ou en ligne)

☐Document de présentation papier de type prospectus

☐Campagne de promotion via affichage

☐Autres. Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

* Envisagez-vous des expositions dans votre institution ou des expositions virtuelles sur le site de votre institution en lien avec les thématiques de votre corpus?

☐Oui. Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

☐Non

##  Actions de communication, de valorisation et de médiation menées avec Gallica

* Envisagez-vous d’alimenter un accès structuré au corpus dans les pages « Sélections » de Gallica (par collection, par auteur, par date d’édition, par sous-thème, etc.) ?

☐Oui. Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

☐Non

* Envisagez-vous d’alimenter des contenus Gallica pour améliorer l’accès à ce corpus (contributions au blog Gallica et à la lettre d’information Gallica, actions communes sur les réseaux sociaux, coproduction de vidéos avec Gallica, etc.) ?

☐Oui. Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

☐Non

* Envisagez-vous d’organiser des événements communs pour mettre en valeur ce corpus (par exemple, Rendez-vous Gallica à la BnF ou chez un partenaire) ?

☐Oui. Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

☐Non

# Tableau sélection documentaire (fichier à télécharger avec le Dossier de candidature)

#