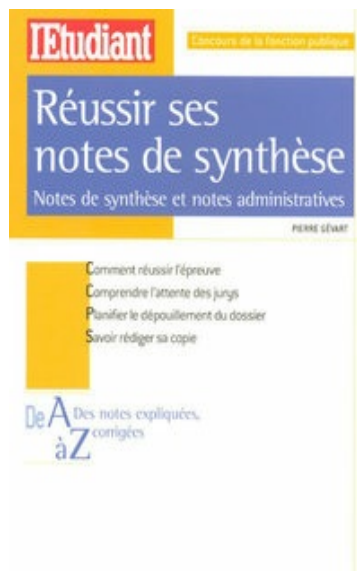




ENSEIGNEMENT

Réussir ses notes de synthèses : notes de synthèse et notes administratives

Livre broché

Auteur(s) : Gévert
Collection : Concours
Date de parution : 10/01/2008
Éditeur(s) :
Langue(s) : Français
EAN : 9782846247986
Distributeur : DILISCO
Nombre de pages : 192
Prix : 14.90 €

L'objectif de ce guide est de vous aider à maîtriser la technique de la note de synthèse et de la note administrative. Deux exemples traités de A à Z (de la découverte du dossier à la rédaction de la note) vous permettront d'acquérir des outils de travail performants.

De l'intérêt de maîtriser les techniques. La rédaction d'une note administrative ou d'une note de synthèse est une épreuve incontournable des concours administratifs. Et dans les deux cas, c'est avant tout votre capacité à dépouiller le dossier et à problématiser le sujet qui est évaluée ! Une bonne préparation peut donc être très rentable.

Les coulisses des épreuves. Savoir comment sont constitués les dossiers pour mieux anticiper les sujets, connaître les qualités recherchées dans ce type d'exercice pour bien répondre aux attentes des jurys, se familiariser avec tous les types de documents pour déjouer, le jour J, tous les pièges... Autant de points qui sont traités en détail dans cet ouvrage.

Une méthode efficace, pas à pas. De la découverte du dossier à la rédaction intégrale de la copie, l'auteur détaille toutes les étapes, en mêlant conseils, explications claires et exercices corrigés.